

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества имени чувашского просветителя Ивана Яковлева
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБОУ ДО ЦРТДиЮ им.
И. Яковлева
протокол № 5
от «17» 07 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества имени чувашского просветителя Ивана Яковлева муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Закона об образовании, Типового положения об образовательных учреждениях дополнительного образования детей, Устава МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева, Правил внутреннего распорядка в МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева, локальных нормативных актов.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Центра осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками Центра законодательных и иных нормативно-правовых актов в области дополнительного образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Цели внутришкольного контроля:

2.1.1. Совершенствование деятельности МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева;

2.1.2. Повышение профессионального мастерства педагогов;

2.1.3. Улучшения качества образовательного процесса в МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева;

2.1.4. Повышение информационно-инновационного уровня образовательного процесса в МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

2.2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;

2.2.2. Введение новых программ, форм преподавания, соответствующих запросам современного общества;

2.2.3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

2.2.4. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.2.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.2.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса в МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

2.2.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева;

2.2.8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции, направления и методы внутришкольного контроля.

3.1. Функции внутришкольного контроля:

3.1.1. Информационно-аналитическая;

3.1.2. Контрольно-диагностическая;

3.1.3. Коррективно-регулятивная.

3.2. Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

3.2.1. Соблюдение законодательства РФ в области дополнительного образования;

3.2.2. Осуществление государственной политики в области дополнительного образования;

3.2.3. Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

3.2.4. Использование современного методического обеспечения в образовательном процессе;

3.2.5. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

3.2.6. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева;

3.2.7. Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;

3.2.8. Соблюдение порядка проведения итоговой аттестации учащихся;

3.2.9. Другие вопросы в рамках компетенции директора.

3.3. При оценке педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитываются:

3.3.1. Выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

3.3.2. Уровень качества обучения;

3.3.3. Уровень сформированности компетенций учащихся;

3.3.4. Степень самостоятельности учащихся;

3.3.5. Владение учащимися общеучебными и профессиональными навыками, интеллектуальными умениями;

3.3.6. Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

3.3.7. Совместная деятельность преподавателя и учащегося;

3.3.8. Наличие положительного эмоционального микроклимата;

3.3.9. Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

3.3.10. Умение корректировать свою деятельность;

3.3.11. Умение обобщать свой опыт.

3.4. Направления внутришкольного контроля:

3.4.1. Реализация прав граждан на образование;

3.4.2. Внутришкольная документация;

3.4.3. Здоровье и здоровый образ жизни;

3.4.4. Уровень обученности и воспитанности;

3.4.5. Качество преподавания;

3.4.6. Мониторинг, планирование и отчетность в МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева;

3.4.7. Методическая работа;

3.4.8. Условия обучения детей;

3.4.9. Система творческой, проектной и внеклассной воспитательной работы;

3.4.10. Работа с родителями;

3.4.11. Охрана труда.

3.5. Методы контроля над деятельностью педагогического работника:

3.5.1. Отчетность о деятельности (согласно должностной инструкции);

3.5.2. Анкетирование, тестирование;

3.5.3. Социальный опрос;

3.5.4. Мониторинг;

- 3.5.5. Наблюдение;
- 3.5.6. Изучение документации;
- 3.5.7. Посещение уроков, занятий;
- 3.5.8. Изучение самоанализа уроков;
- 3.5.9. Беседа о деятельности учащихся;
- 3.5.10. Обсуждение результатов учебной, конкурсной и творческой деятельности учащихся.
- 3.6. Методы контроля за результатами учебной деятельности:
 - 3.6.1. Наблюдение;
 - 3.6.2. Устный опрос;
 - 3.6.3. Письменный опрос;
 - 3.6.4. Текущий контроль;
 - 3.6.5. Промежуточная аттестация;
 - 3.6.6. Итоговая аттестация;
 - 3.6.7. Концерт;
 - 3.6.8. Комбинированная проверка;
 - 3.6.9. Беседа, анкетирование, тестирование (с согласия родителей или лиц, их заменяющих);
 - 3.6.10. Проверка документации.

4. Виды внутришкольного контроля.

4.1. Тематический;

Тематический контроль проводится в течении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН учащихся, качество работы педагога, качество конкурсной, проектной, концертно-просветительской деятельности, проведения индивидуальных занятий, работа с родителями и т.д.).

По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

4.2. Фронтальный.

Фронтальный контроль проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа и т.д.) или отдельного подразделения МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева (группы, объединения).

5. Формы внутришкольного контроля.

5.1. Персональный;

5.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога и имеет место:

- при аттестации педагога;
- молодой специалист, новый педагог;
- педагог, работающий с учащимися 5-8 лет;

5.1.2. В ходе персонального контроля директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева изучает:

- профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагога эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

5.1.3. При осуществлении персонального контроля директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, тематическим планированием, поурочными планами, журналами, воспитательной работы и т.д.;

- посещать уроки, внеклассные мероприятия, мероприятия по промежуточной аттестации и текущему контролю;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить анкетирование, тестирование учащихся (с согласия родителей или лиц их заменяющих), родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.1.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

5.1.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5.2. Обобщающий;

5.2.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе (объединении, группе, направлении и т.д.) и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной образовательной структуре.

5.2.2. В ходе обобщающего контроля проверяющий изучает весь комплекс учебно - воспитательной работы в отдельной структуре.

5.2.3. Группы (структуры) для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа успеваемости учащихся по итогам учебного года, полугодия или четверти, результатам концертной, выставочной, конкурсной, воспитательной деятельности, работы с родителями.

5.2.4. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5.2.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы.

5.2.6. Результаты обобщающего контроля доводятся до педагогических работников на совещаниях при директоре, педагогическом совете, собрании коллектива и т.д.

6. Порядок и правила осуществления внутришкольного контроля.

6.6. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

6.7. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок в МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева.

6.8. План представляется членам педагогического коллектива МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева в начале учебного года.

6.9. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

6.10. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (выполнение внутреннего режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

6.11. Внутришкольный контроль в виде административной работы администрацией МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева с целью проверки успешности обучения проводится в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации учащихся.

6.12. Правила внутришкольного контроля:

6.12.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева;

6.12.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

6.12.3. Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, план-задание на оперативном совещании в начале месяца проверки;

6.12.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

6.12.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

6.12.6. При обнаружении экспертами в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области дополнительного образования, о них сообщается директору Центра;

6.12.7. Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях с разрешения родителей или лиц, их заменяемых, по согласованию с методическим советом МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева;

6.12.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога или группы, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях администрация МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева может посещать занятия педагогов МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева без предварительного предупреждения;

6.12.9. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается в начале рабочей смены согласно расписанию работника;

6.12.10. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба, нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

6.13. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки.

6.14. Информация о результатах доводится до работников Центра в течение семи дней с момента завершения проверки.

6.15. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

6.15.1. Проводятся заседания педагогического или методического советов, оперативные совещания;

6.15.2. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева.

6.16. Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева по результатам контроля принимает следующие решения:

6.16.1. Об издании соответствующего приказа;

6.16.2. Об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

6.16.3. О проведении повторного контроля (по необходимости);

6.16.4. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (в случае выявленных нарушений);

6.16.5. О поощрении работников;

6.16.6. Иные решения в пределах своей компетенции.

6.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

