

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 14.07 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО

ЦРТДиЮ им. И. Яковлева

Л.А.Петрова

Приказ № 20.07 2015г.



**Положение
о родительских собраниях
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центр развития творчества детей и
юношества имени чувашского просветителя И. Яковлева**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Учреждении.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам занятий и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни учреждения.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;

- участвует в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие творческих объединений и укрепление материально-технической базы Учреждения.

4. Права.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители учащихся Учреждения.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

6.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет председатель Родительского комитета Учреждения.

6.6. Родительское собрание объединения ведет председатель Родительского комитета детского объединения.

6.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов объединений;
- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов объединений;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

6.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

6.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения.

6.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

8.4. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
ка трех листов

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования Центр развития творчества детей
и молодежи имени И. Яковлева муниципаль-
ного района Мелеузовский район РБ



Л.А. Петрова