

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Протокол № 3
от 14.04. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ЦРТ-
ДиЮ им. И. Яковлева
Л.А.Петрова
от 20.04.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования

Центр развития творчества детей и юношества им. И. Яковлева муниципаль-
ного района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является главным коллегиальным органом управления учреждения и создается на основе Устава МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева.
- 1.2. Педагогический Совет образуют педагогические работники учреждения (педагоги дополнительного образования, директор).
- 1.3. Каждый педагогический работник, работающий в МБОУ ДО ЦРТДиЮ им. И. Яковлева с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом Педагогического Совета.
- 1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Лица, приглашенные на заседания Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.5. Педагогический Совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

2. Задачи Педагогического Совета

- 2.1. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности.
- 2.2. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.
- 2.3. Вырабатывать общие подходы к разработке и реализации программы развития учреждения.
- 2.4. Демократизировать систему управления учреждением.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогические Советы проводятся 3-4 раза в течение учебного года.

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения с учетом существующих проблем.

3.3. Работой Педагогического Совета руководит председатель.

3.4. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

3.6. Для подготовки Педагогического Совета могут создаваться творческие группы.

4. Документы и отчетность

4.1 Заседания и решения Педагогического Совета протоколируются.

4.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.

5. Компетенция и ответственность Педагогического Совета

5.1 Обязанности:

- Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации концепции учреждения
- Утверждать образовательные программы;
- Оценивать, обобщать и ретранслировать передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- Утверждать методические темы учреждения на учебный год;
- Подводить итоги деятельности учреждения;
- Контролировать выполнение ранее принятых решений;
- Представлять педагогических работников к различным видам поощрений;
- Рассматривать спектр дополнительных платных услуг.

5.2 Права:

- Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- Требовать от администрации учреждения в месячный срок предоставления ответа на интересующие вопросы;
- Вносить предложения администрации учреждения осуществления контроля над реализацией решений Педагогического Совета.

5.3 Ответственность:

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- Актуальность и корректность вопросов;
- Своевременную реализацию решений.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью два листов

Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей и молодежи «Центр развития творчества детей и молодежи имени И. Яковлева» муниципального района Мелеузовский район РБ



Л.А. Петрова