

Информация о методических и иных документах, используемых для обеспечения образовательного процесса.

Для обеспечения образовательного процесса МБОУ ДОЦРТДиЮ им. Яковлева разработан ряд локальных нормативных актов, методических документов, форм и других документов, предназначенных для обеспечения образовательного процесса, и включающих документы, разрабатываемые учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", обеспечивающих образовательных процесс, положения, приказы и иные документы, регламентирующие работу в рамках составляющих образовательный процесс.

КАНЦЕЛЯРИЯ	
01-01	Устав образовательного учреждения Свидетельство о государственной регистрации
01-02	Лицензия, приложение
01-03	Книга регистрации приказов по основной деятельности
01-04	Локальные акты учреждения
01-05	Технический паспорт
01-06	Договор с учредителем
01-07	Штатное расписание
01-08	Документы о государственной аккредитации
01-09	Приказы по основной деятельности
01-10	Акты и справки проверки вышестоящими организациями
01-11	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководства, и приложения к ним
01-12	Книга приказов по движению обучающихся
01-13	Журналы регистрации входящих документов. Входящие документы
01-14	Журнал регистрации исходящих документов. Исходящие документы
01-15	Номенклатура дел
01-16	Дело архивного фонда (акты, паспорт, историческая справка, описи дел)
01-17	Журнал входящих, исходящих телефонограмм
01-18	Коллективный договор

01-19	Документы по тарификации
01-20	Заявления от родителей обучающихся
01-21	Журнал учета регистрации заявлений от родителей
01-22	Журнал учета обучающихся
01-23	Договоры с родителями обучающихся
01-24	Журнал учета регистрации договоров с родителями
01-25	Протоколы родительских собраний
01-26	Инвентаризация
01-27	Санитарно-эпидемиологические заключения и заключения по пожарной безопасности
01-28	Акты приемки учреждения к новому учебному году
01-29	Документы на лицензирование
01-30	Документы для Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений РБ
01-31	Журнал учета мероприятий по контролю
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	
02-01	Протоколы Совета
02-02	Протоколы педагогического совета
02-03	Протоколы совещаний при директоре
02-04	Протоколы заседаний методического совета
02-05	Протоколы заседаний трудового коллектива
02-056	Книга регистрации художественной и методической литературы, поступающей с Отдела Образования
02-07	Журнал внутреннего контроля

02-08	Учебный план
02-09	Годовой план образовательно-воспитательной работы, учебный график
02-10	Расписание занятий
02-11	Планы работы на месяц
02-12	Образовательная, воспитательная программы (работа с одаренными детьми, программа патриотического направления, профилактическая работа)
02-13	Программа развития
02-14	Книга инспектирования
02-15	Протоколы заседаний аттестационной комиссии
02-16	Документы по аттестации руководящих и педагогических кадров
02-17	Воспитательный план
02-18	Навигатор
02-19	Договоры о взаимодействии с образовательными учреждениями
02-20	Отчет о результатах самообследования
02-21	Списки учащихся
02-22	Дополнительные общеразвивающие программы
02-23	Комплектование групп
02-24	Оценка эффективности воспитательного процесса, информация об участии и результатах в конкурсах
03-Кадры	
03-01	Приказы по личному составу работников (прием, увольнение, перевод)
03-02	Личные дела работников
03-03	Личные карточки работников
03-04	Книга учета личного состава

03-05	Трудовые книжки
03-08	Книга учета движения трудовых книжек
03-09	Журнал ознакомления работников со всеми изменениями нормативно-правовых документов, документов кадрового делопроизводства
03-10	Журнал регистрации больничных листов
03-11	Основания к приказам по личному составу (заявления, справки и т.д.)
03-12	Книга регистрации трудовых договоров
03-13	Трудовые договоры (контракты)
03-14	График отпусков
03-15	Сведения о работниках СНИЛС Документы для награждения работников Почетными знаками и Почетными грамотами, присвоения звания Заслуженного работника образования РФ, РБ
03-16	Документы по сверке кадров
03-17	Антикоррупционная политика
03-18	Персональные данные
03-19	Журнал учета рабочего времени (Табель)
03-20	Должностные инструкции педагогов
03-21	Профстандарты
03-22	Книга регистрации приказов по личному составу
03-22	Повышение квалификации

ПРОФСОЮЗ	
04-01	Соглашение администрации и профсоюза и материалы проверки по его выполнению
04-02	Протоколы отчетно-выборного профсоюзного собрания и заседаний профсоюза
04-03	Протоколы совместных заседаний административного совета и профсоюза
04-04	Планы работ первичной профсоюзной организации, профсоюза и постоянной комиссии
04-05	Книга учета полученных и выданных профсоюзных билетов
04-06	Документы вышестоящих профорганов (постановления, рекомендации, информации, положения, территориальные согласования и т.д.)
04-07	Заявления членов профсоюза
ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ	
05-01	Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте
05-02	Инструктивный материал по охране труда сотрудников и обучающихся
05-03	Журнал регистрации несчастных случаев
05-04	Документы по технике безопасности, пожарной безопасности
05-05	Специальная оценка условий труда (СОУТ)
05-06	Документы по протовиводействию терроризма и экстремистской деятельности и ГО
05-07	Сайт по энергосбережению
Разное	
06-01	Муниципальное задание

06-02	ЛДП
06-03	Музей им.И.Яковлева
06-04	Статистические отчеты
06-05	Различные договора
06-06	Еженедельные отчеты
06-07	Инструкции по ведению делопроизводства
06-08	Сайт МБОУ ДО ЦРТДиЮ им.И.Яковлева