

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
МӘЛӘҮЕЗ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕ

Башкортостан Республикаһы  
Мәләүез районы муниципаль районы  
сыуаш мәғрифәтсене Иван Яковлев  
исемендәге балалар һәм үсмерҙәр ижадын  
үстөрөү үзәге өстәмә белем биреү  
муниципаль бюджет мәғариф  
учреждениеһы

453850, Мәләүезкалаһы, Беренсе майурамы, 1а  
Тел.: (34764) 5-15-58



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
Центр развития творчества детей и юношества  
имени чувашского просветителя Ивана  
Яковлева муниципального района  
Мелеузовский район Республики Башкортостан

453850, г. Мелеуз, ул. Первомайская, 1а  
Тел.: (34764) 5-15-58

ОГРН 1020201848534 ИНН 0263007302 КПП 026301001 ЛС 20076320500 E-mail: center\_yakovleva@meleuz-obr.ru

Бойрок  
«24» апрель 2023 й.

№ 28

Приказ  
«24» апреля 2023 г.

Об организации отдыха, оздоровления  
и занятости школьников в летний период 2023 года

Во исполнение Постановления Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2022 г. № 712, Постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, приказа МКУ Управления образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 22.03.2023 г. № 258,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Привести в соответствие с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» положение о лагере, организованного образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее ЛДП).

2. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Максимову З.М. – педагога дополнительного образования, воспитателями Митюкову Г.Н., Куртиеву О.Ю. – педагогов дополнительного образования.

3. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования.

4. Обеспечить должный учет сведений о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, опекаемых детей.

5. Обеспечить работу дворовых площадок в период летних каникул (мероприятие в месяц). Утвердить план работы учреждения образования на летние каникулы в срок до 07.06.2023 года, предоставить в Управление образования (Приложение № 1).
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ЛДП возложить на руководителя учреждения, начальника и воспитателей ЛДП.
7. Принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период летних каникул 2023 года:
8. Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности при организации массовых и оздоровительных мероприятий.
9. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций и др.), прогулок, поездок с учащимися образовательных организаций.
10. Обеспечить безопасность при передвижении групп детей на улице в соответствии с Правилами передвижения детей в группах. Своевременно и правильно заполнять документы, связанные с выходом учащихся (приказы, журналы по технике безопасности и т.д.).
11. Принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных организациях.
12. Обеспечить качественную подготовку и наличие подтверждающих документов по организации каникулярного отдыха учащихся (программы, планы мероприятий, положения, приказы). В обязательном порядке включать в содержание программ мероприятия гражданско-патриотического, семейного воспитания, акции «Лето без правонарушений», «Лето без травматизма» «Учимся плавать» и др.
13. Разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха школьников в период летних каникул 2023 года на информационных стендах и сайте учреждения в срок до 02.06.2023 года. Разместить на сайте учреждения реестр оздоровительных учреждений ЛДП.
14. Организовать работу лагеря дневного пребывания при ОУ продолжительностью 21 день для детей до 14 лет (включительно). Начать работу 2 смены ЛДП с 15 июня, завершить 5 июля 2023 г. Работу ЛДП осуществлять с 8.30 ч до 14.30 ч с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед) в столовой на базе МОБУ гимназия № 3.
15. Организовать питание детей лагеря дневного пребывания при учреждениях дополнительного образования - в столовой МОБУ Гимназия №3.

16. Деятельность ЛДП организовать в строгом соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

17. Начальнику ЛДП: провести учебно-семинар с работниками лагерей; представить информационный отчет об организации ЛДП в Управление образования (кабинет № 23а, методисту Ибатуллиной Л.З.) 5 июля 2023 года.

18. Провести инструктажи с учащимися по ТБ при выполнении работ, возложив личную ответственность на руководителя образовательного учреждения за постановку работы в ЛДП, организацию питания, за безопасные и здоровые условия труда.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю.Куртиева

С приказом ознакомлены:

	/Куртиева О.Ю./	<u>24 апреля</u>	2023 г.
	/Митюкова Г.Н./	<u>24 апреля</u>	2023 г.
	/Максимова З.М./	<u>24 апреля</u>	2023 г.