

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МЭЛӘУЕЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕ**

**Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы муниципаль районы
сыуаш мәғрифәтсеһе Иван Яковлев
исемдәге балалар һәм үсмәргәзәр ижадын
үстәрәү үзәге өстәмә белем биреү
муниципаль бюджет мәғариф
учреждениһе**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества
имени чувашского просветителя Ивана
Яковлева муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан**

453850, Мәләүезкалаһы, Беренсе майурамы, 1а
Тел.: (34764) 5-15-58
center_yakovleva@meleuzobr.ru

453850, г. Мелеуз, ул. Первомайская, 1а
Тел.: (34764) 5-15-58
center_yakovleva@meleuzobr.ru

Приказ № 4

«16» февраля 2019г.

Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2019года

На основании приказа № 123 МКУ Управления образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 15 февраля 2019г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привести в соответствие с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» положение о лагере, организованного образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее ЛДП).
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Сушкову О.А. – педагога дополнительного образования, воспитателями Федорову Е.Н., Максимову З.М. – педагогов дополнительного образования.
3. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования.
4. Обеспечить должный учет сведений о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении

и трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, опекаемых детей.

5. Обеспечить работу дворовых площадок в период летних каникул (2 мероприятия в месяц).

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ЛДП возложить на руководителя учреждения, начальника и воспитателей ЛДП.

7. Принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период летних каникул 2019 года:

8. Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности при организации массовых и оздоровительных мероприятий.

9. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций и др.), прогулок, поездок с учащимися образовательных организаций.

10. Обеспечить безопасность при передвижении групп детей на улице в соответствии с Правилами передвижения детей в группах. Своевременно и правильно заполнять документы, связанные с выходом учащихся (приказы, журналы по технике безопасности и т.д.).

11. Принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных организациях.

12. Обеспечить качественную подготовку и наличие подтверждающих документов по организации каникулярного отдыха учащихся (программы, планы мероприятий, положения, приказы). В обязательном порядке включать в содержание программ мероприятия гражданско-патриотического, семейного воспитания, акции «Лето без правонарушений», «Лето без травматизма» и др.

13. Разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха школьников в период летних каникул 2019 года на информационных стендах и сайте учреждения в срок до 01.05.2019 года. Разместить на сайте учреждения реестр, паспорта оздоровительного учреждения-ЛДП.

14. Организовать работу лагеря дневного пребывания при ОУ продолжительностью 21 день для детей до 14 лет (включительно). Начать работу 1 смены ЛДП с 1 июня, завершить 21 июня. Работу ЛДП осуществлять с 8.30 ч до 14.30 ч с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед).
15. Организовать питание детей лагеря дневного пребывания при учреждениях дополнительного образования - в столовой МОБУ СОШ №1.
16. Деятельность ЛДП организовать в строгом соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.
17. Начальнику ЛДП: провести учебно-семинар с работниками лагерей; представить информационный отчет об организации ЛДП в Управление образования (кабинет №23а, методисту Ибатуллиной Л.З.) до 22 июня 2019года.
18. Провести инструктажи с учащимися по ТБ при выполнении работ, возложив личную ответственность на руководителя образовательного учреждения за постановку работы в ЛДП, организацию питания, за безопасные и здоровые условия труда.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ
им.И.Яковлева



Л.А.Петрова